

Тамбовское областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»
(ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ТОГБОУ «Центр лечебной педагогики
и дифференцированного обучения»
от 09.01.2025 г. № 7-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональной службе оказания услуг
психолого-педагогической, методической и консультационной
помощи родителям (законным представителям) детей, а также
гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными нормативными документами: Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07. 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», распоряжением Минпросвещения России от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях», приказом управления образования и науки Тамбовской области от 16.04.2019 г. № 1084 «Об организации работы по созданию региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей».

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность региональной службы оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – региональная Служба).

Порядок и сроки оказания услуг психолого-педагогической методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Услуга) регламентируются Правилами оказания Услуг, утвержденными локальным актом организации, на базе которой создана региональная Служба.

1.4. Получателями Услуг региональной Службы являются родители (законные представители) ребенка, а также граждане, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

Приоритетные целевые группы получателей Услуг:

родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет;

родители (законные представители) детей, находящихся на семейном обучении;

замещающие родители;

граждане, желающие принять в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

родители (законные представители) детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья;

родители (законные представители), нуждающиеся в помощи пи

воспитании детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии и социализации;

родители (законные представители), нуждающиеся в помощи при организации образования детей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

другие категории родителей при наличии проблем в обучении, поведении, развитии и социализации детей.

2. Цели и задачи региональной Службы

2.1. Цель деятельности региональной Службы - повышение компетентности родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

2.2. Основные задачи региональной Службы:

создание условий для повышения компетентности родителей (законных представителей) детей в вопросах их развития, воспитания, обучения и социализации;

удовлетворение потребности в самообразовании родителей, проживающих в отдаленных населенных пунктах;

пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

3. Структура региональной Службы

3.1. Региональная Служба создана на базе Тамбовского областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения» и осуществляет общее руководство в регионе по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В структуру региональной Службы входят базовые площадки:

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-педагогической диагностики и консультирования»;

Тамбовское областное государственное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Возрождение»;

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ради будущего»;

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр развития творчества детей и юношества»;

Тамбовское областное государственное автономное

общеобразовательное учреждение «Котовская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Автономная некоммерческая организация Центр сопровождения детей и семей «Содействие»;

Региональный ресурсный центр по организации комплексного сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра;

Автономная некоммерческая организация Центр развития и коррекции «Дом надежды».

2.3. Базовая площадка вправе организовать проведение консультаций на базе иных организаций, имеющих возможность предоставления помещений и условий для проведения консультаций специалистами (консультационные пункты).

Базовая площадка координирует работу специалистов и осуществляет регулярный контроль за их деятельностью.

4. Функции региональной Службы

Региональная Служба осуществляет следующие основные функции:

4.1. Прием граждан и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Правилами оказания Услуг.

4.2. Рассмотрение в установленном порядке обращений граждан, определение конкретных форм психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

4.3. Обеспечение информационного сопровождения деятельности региональной Службы через официальный сайт, средства массовой информации.

4.4. Разработка методических и информационных материалов по актуальным вопросам обучения, воспитания и развития детей различных категорий и предоставление гражданам в доступной форме информационных материалов (памяток, буклетов, брошюр).

4.5. Проведение анкетирования получателей Услуг с целью выявления уровня их удовлетворенности качеством полученных консультационных услуг.

4.6. Осуществление ежемесячных мониторингов оказания консультационных Услуг родителям (законным представителям) специалистами Службы и базовых площадок (консультационных пунктов).

4.10. Организационно-методическое содействие базовым площадкам (консультационным пунктам) региона в оказании психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям).

4.11. Ведение документации.

Региональная Служба составляет и утверждает сводный график работы консультантов.

Составляет и реализует план работы региональной Службы и медиа-план на год.

Региональная Служба ведет Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Журнал), в электронном и бумажном виде в соответствии с установленной формой.

Перечень документации базовой площадки утверждается локальным актом региональной Службы и включает:

- электронный Журнал;
- кодификатор;
- согласия получателей Услуг на обработку персональных данных;
- анкеты-опросники по оценке качества оказанных Услуг;
- ежемесячные отчеты специалистов по оказанию консультационных Услуг;
- ежемесячные отчеты базовых площадок по оказанию консультационных услуг;
- полугодовой отчет по информационной кампании;
- форму сертификата для выдачи родителям – участникам просветительских мероприятий, организуемых региональной Службой;
- журнал регистрации выдачи сертификатов.

Электронный журнал ведется ответственным специалистом базовой площадки и ежемесячно (не позднее одного рабочего дня по окончании отчетного периода) направляется в региональную Службу по каналам защищенной связи или на флеш-носителе.

Вся документация региональной Службы и базовых площадок хранится в течение пяти лет.

5. Права и обязанности работников региональной Службы

5.1. Работники региональной Службы имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультационных Услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности региональной Службы, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

5.2. Работники региональной Службы обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;

соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;

использовать информацию о получателях Услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации;

своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных Услуг;

предоставлять достоверную информацию, отчёты и статистические данные ответственным лицам;

реализовывать мероприятия «дорожной карты»;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее Положение;

нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. Контроль за деятельностью региональной Службы

Общее руководство и контроль за деятельностью специалистов региональной Службы возлагается на руководителя образовательной организации.

Внешний контроль за деятельностью региональной Службы осуществляется министерством образования и науки Тамбовской области.