

Утвержден общим собранием
учредителей
Протокол № 1 от «01» февраля 2017г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
«Центр социальных психолого-педагогических услуг»

г. Уварово
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Центр социальных психолого-педагогических услуг», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях осуществления деятельности в области разработки и реализации услуг по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, семей, воспитывающих данную категорию детей и методического сопровождения специалистов, работающих в данной области.

1.1.1. Полное название Организации: Автономная некоммерческая организация «Центр социальных психолого-педагогических услуг»

1.1.2. Сокращенное название Организации: АНО ЦСППУ

1.2. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

Учредители и руководители Организации не могут использовать имущество Организации в собственных интересах.

1.3. Организация, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Гражданского кодекса Российской Федерации, других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Организация может иметь эмблему.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. На момент создания филиалов и представительств не имеет.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.9. Место нахождения постоянного действующего руководящего органа Организации: 393460 Тамбовская область, город Уварово, 2 мкр., дом 4а.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цель деятельности Организации: деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, а также имеющих ограничения жизнедеятельности, реабилитацию и социальную адаптацию инвалидов, социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и



методического сопровождения специалистов, работающих в данной области.

2.2. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую цели, для достижения которой она создана, путем создания хозяйственных обществ или участвуя в них.

2.3. Для достижения уставной цели Организация в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг;
- реабилитацию и социальную адаптацию детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- социальное сопровождение семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- развитие системы служб для работы с детьми с ОВЗ, семьями воспитывающими данную категорию детей;
- разработку единых принципов, обеспечивающих системное взаимодействие всех заинтересованных сторон по реализации цели Организации;
- реализацию социальных проектов, направленных на сопровождение детей с ОВЗ и их семей;
- организацию обучения специалистов в областях, соответствующих цели Организации;
- ведение издательской деятельности, организация производства и распространения информационной продукции в соответствии с целью Организации;
- информационно-просветительскую деятельность в сфере сопровождения детей с ОВЗ;
- проведение конференций, семинаров, тренингов, круглых столов и др.;
- разработку и подбор информационно-аналитических, методических материалов;
- привлечение российских экспертов и организаций для обучения, обмена опытом и экспертизы разработанных документов и материалов;
- юридические, психологические и профессиональные консультации по видам деятельности, соответствующим цели Организации.

2.4. Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Организация обязана представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций (далее - уполномоченный орган), документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных



от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

3.7. Законодательством РФ и учредительными документами Организации могут быть предусмотрены иные обязанности Организации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Все учредители имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Учредители формируют состав Общего Собрания учредителей – высшего коллегиального органа управления Организации.

4.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, определенном законом и указанным в настоящем Уставе.

4.4. Каждый учредитель имеет право:

4.4.1. участвовать в управлении делами Организации в порядке, определенном настоящим Уставом,

4.4.2. участвовать в совместных заседаниях,

4.4.3. получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы,

4.4.4. вносить предложения на Общем собрании Учредителей.

4.5. Учредители обязаны:

4.5.1. соблюдать Устав Организации,

4.5.2. участвовать в Общих Собраниях Учредителей, содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации.

5. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

5.1. Общее Собрание Учредителей является высшим органом управления Организации.

Общее Собрание Учредителей проводится не реже одного раза в год. Работой Общего Собрания Учредителей руководит председатель, избираемый в день проведения собрания. Общее Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

5.2. К исключительной компетенции Общего Собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений; контроль соблюдения Организацией законодательства;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.



- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации, если уставом Организации в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Организации;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- утверждение сметы расходов, отчета о его хозяйственной и финансовой деятельности;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.3. Решения Учредителей на Общем Собрании правомочно, если на указанном собрании присутствует все Учредители. Решения Общего Собрания по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.

5.4. Исполнительным органом Организации является Директор.

5.5. Директор назначается Общим Собранием Учредителей.

5.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему Собранию Учредителей.

5.7. Срок полномочий Директор – 3 года.

5.8. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Директор действует на принципах единоначалия.

5.9. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего Собрания Учредителей.

5.10. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Организации;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники

безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

- обеспечивает выполнение решений Общего Собрания Учредителей;

- представляет на утверждение Общего Собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.11. Директор Организации освобождается от должности решением Общего Собрания Учредителей либо на основании заявления об уходе по собственному желанию. Трудовые отношения с ним регулируются трудовым договором.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

6.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в уставе.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.2.1. регулярные и единовременные взносы учредителей,

6.2.2. добровольные пожертвования;

6.2.3. выручка от оказываемых услуг;

6.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

6.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Собственником имущества является Организация, каждый отдельный учредитель Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

6.4. Организация использует имущество для целей, указанных в уставе.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Общего Собрания Учредителей, причем такое решение должно быть принято единогласно и в соответствии с законодательством и Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по совместному решению Общего Собрания. Такое решение принимается единогласно в соответствии с законодательством и Уставом.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ
- 11 - 2017 г.

8.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

8.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.4. Решение о ликвидации Организации принимает Общее Собрание Учредителей. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.5. Общее Собрание, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации организации.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено между учредителями.

8.8. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Правления.

8.9. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, зарегистрировавший Организацию, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

8.10. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы и т.п.) передают по описи в архив по месту государственной регистрации.

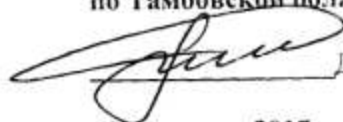


Решение о государственной регистрации
принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации
по Тамбовской области 11 апреля 2017 г.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации
при создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы по Тамбовской области
17 апреля 2017 г. за основным государственным регистрационным номером
117680000277

Прошито и скреплено печатью
7 (семь) листов

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Тамбовской области



Д.А. Любавина

«19» апреля 2017 г.

