

Утверждена приказом
директора ТОГБУ «Центр по оказанию
психолого-педагогических услуг «Доверие»»
от "15" октября 2018 г. № 51

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6.10.2010 г. № 18638.

1.2. Педагог – психолог назначается и освобождается от должности директором Центра.

1.3. Педагог-психолог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления к стажу работы либо высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Педагог-психолог подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости детей и их социальной защиты;

- общую психологию, педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приёмы работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установление контактов с детьми разного возраста, их родителей (законных представителей), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка центра;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности.

2.1.Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия, детей в процессе сопровождения в Центре.

2.2. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка.

2.3.Способствует гармонизации социальной сферы Центра и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности

ребёнка и принимает меры по оказании им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

2.4. Оказывает консультативную помощь детям и их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

2.5. Проводит психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Проводит диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологических наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных технологий.

2.7. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития ребёнка.

2.8. Ведёт документацию по установленной форме, используя её по назначению.

2.9. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей детей, в обеспечении уровня подготовки детей, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

2.10. Способствует развитию у детей готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

2.11. Осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых детей, содействует их развитию и организации развивающей среды.

2.12. Определяет у детей степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

2.13. Участвует в формировании психологической культуры детей, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.

2.14. Консультирует работников Центра по вопросам развития детей, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетенции детей, педагогических работников и родителей (законных представителей).

2.15. Анализирует достижение и подтверждение детей уровней развития и образования (образовательных цензов).

- 2.16. Оценивает эффективность образовательной деятельности тьюторов, учитывая развитие личности ребёнка, используя компьютерные технологии, в том числе текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 2.17. Участвует в работе оздоровительных и других мероприятий, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 2.18. Обеспечивает охрану жизни и здоровья ребёнка во время работы с ним.
- 2.19. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Педагог-психолог имеет право:

- 3.1. Знакомиться с проектами решений руководства Центра касающимися его деятельности.
- 3.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства Центра предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.
- 3.3. Запрашивать лично или по поручению руководства Центра от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет – с разрешения руководства).
- 3.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ психолого-педагогической поддержки ребёнка, налагать вето на те из них, которые чреватые отрицательным влиянием на психику ребенка, не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий, уровень психологического комфорта.
- 3.6. Присутствовать на любых мероприятиях, проводимых с ребенком, предупредив об этом педагога не позднее, чем накануне (без права входить в помещение после начала мероприятия и делать педагогу замечания).
- 3.7. Повышать свою квалификацию.
- 3.8. Требовать от руководства Центра оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Педагог-психолог несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, педагог-психолог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Заместитель директора _____
(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен(а): _____
(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.