

приложение 8.  
Утверждено приказом  
директора ТОГБУ «Центр по оказанию  
психолого-педагогических услуг «Доверие»»  
от "15" октября 2018 г. № 51

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА ПО РАБОТЕ С ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬЕЙ**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики заместителя руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" и положением "О службе по сопровождению замещающих семей".

1.2. Социальный педагог по работе с замещающей семьей (далее — социальный педагог) назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим законодательством порядке приказом директора Центра.

1.3. На должность социального педагога по работе с замещающей семьей назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог по работе с замещающей семьей подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Социальный педагог должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, основы государственной политики в сфере

семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и деятельность по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- семейное право;
- право социального обеспечения в части, касающейся воспитанников и выпускников детского дома;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
- социально-педагогические и диагностические методики;
- технологии социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции;
- современные педагогические технологии воспитания, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, коллегами по работе, родственниками воспитанников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка детского дома;
- правила по охране труда, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

1.6. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Семейным

кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также Уставом и локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

## **2. Должностные обязанности.**

Основными направлениями деятельности социального педагога по работе с замещающей семьей являются:

- 2.1. социально-педагогическое сопровождение процесса адаптации детей переданных в замещающие семьи, осуществляемое как предупреждение возникновения проблем;
- 2.2. обучение замещающих родителей методам разрешения проблемных ситуаций, оказание экстренной помощи в кризисных ситуациях социально-педагогического характера;
- 2.3. организация взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными организациями, учебными заведениями, иными структурами, в которых необходимо представлять интересы детей из замещающих семей;
- 2.4. создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка из замещающих семей.

Социальный педагог по работе с замещающей семьей в рамках своей компетенции:

- 2.5. осуществляет пропаганду передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающую семью;
- 2.6. обобщает опыт работы по выявлению кандидатов в замещающие родители;
- 2.7. участвует в проведении встреч, бесед с различными группами населения с целью подбора кандидатов в замещающие родители;
- 2.8. проводит беседы, занятия с кандидатами в замещающие родители и членами семьи;
- 2.9. проводит обследование развития отношений в замещающей семье в период адаптации;
- 2.10. выявляет и решает социальные проблемы, возникающие в замещающей семье;
- 2.11. участвует в организации различных форм общения замещающих семей;

- 2.12. поводит динамическое наблюдение за развитием отношений в замещающих семьях;
- 2.13. разрабатывает индивидуальные программы в целях коррекции отношений в замещающей семье;
- 2.14. оформляет личные дела замещающих семей в соответствии с требованиями нормативных документов;
- 2.15. оформляет отчёты о посещении замещающих семей;
- 2.16. поддерживает тесную связь с учебными заведениями, которые посещают дети из замещающих семей;
- 2.17. выполняет правила и нормы охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, Устав, локальные акты, приказы и распоряжения директора Центра, настоящую должностную инструкцию и трудовой договор;
- 2.18. участвует в работе, по организации и проведению, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы Центра, в организации и проведении методической и консультативной помощи опекунам (попечителям) и приемным родителям, которым в установленном порядке переданы на воспитание дети;
- 2.19. систематически повышает профессиональную квалификацию;
- 2.20. проходит периодические медицинские осмотры;
- 2.21. соблюдает этические нормы поведения в Центре, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

### **3. Права.**

Социальный педагог по работе с замещающей семьей имеет права в пределах своей компетенции:

- 3.1. самостоятельно определять формы работы с замещающими семьями;
- 3.2. препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников детского дома;
- 3.3. получать в соответствии с действующим законодательством дополнительную информацию о кандидатах в замещающие родители;
- 3.4. участвовать в управлении Центром в порядке, определяемом уставом Центра;
- 3.5. на защиту профессиональной чести и достоинства;

- 3.6. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 3.7. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 3.8. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 3.9. повышать квалификацию;
- 3.10. в пределах своей компетенции сообщать директору о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Центра и вносить предложения по их устранению;
- 3.11. собирать информацию, связанную с потребностями замещающих семей, проводить социологические опросы, анализ, диагностические обследования.

#### **4. Ответственность.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Центра, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, социальный педагог по работе с замещающей семьей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора Центра после истребования объяснений в письменной форме и соблюдением сроков, установленных законодательством о труде.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершении аморального поступка социальный педагог по работе с замещающей семьей может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил социальный педагог по работе с замещающей семьей

привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение Центру или его участникам ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог по работе с замещающей семьей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.