

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО РАБОТЕ С ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬЕЙ И ПРОФИЛАКТИКЕ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ И СОЦИАЛЬНОГО СИРОТСТВА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утверждённого приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ № 761 н от 26.08.2010 г. «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 6.10.2010 г. № 18638 и положениями ТОГБУ «Центр по оказанию психолого-педагогических услуг «Доверие»: "О службе по сопровождению замещающих семей», "О центре по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства».

1.2. Специалист по работе с замещающей семьей и профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства (далее — специалист) назначается и освобождается от должности директором Центра.

1.3. Специалист назначается на должность директором Центра из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование.

1.4. Специалист подчиняется непосредственно заместителю директора Центра.

1.5. Специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, основы государственной политики в сфере семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность и деятельность по семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;
- семейное право;
- право социального обеспечения замещающих семей;
- общую и социальную педагогику;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
- основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

- социально-педагогические и диагностические методики;
- технологии социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции;
- современные педагогические технологии воспитания, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, коллегами по работе, родственниками воспитанников;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда, пожарной безопасности, санитарные правила и нормы.

1.6. В своей деятельности специалист руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Администрации Тамбовской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Семейным кодексом Российской Федерации, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, санитарными правилами и нормами, а также Уставом и локальными актами Центра, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

## **2. ФУНКЦИИ**

Основными направлениями деятельности специалиста являются:

- 2.1. социально-педагогическое сопровождение процесса адаптации детей переданных в замещающие семьи, осуществляемое как предупреждение возникновения проблем; обучение замещающих родителей методам разрешения проблемных ситуаций, экстренная помощь в кризисных ситуациях социально-педагогического характера;
- 2.2. формирование и анализ информационного банка данных о семьях и детях, нуждающихся в социально-психологической помощи, статус которых определяется решением органов местного самоуправления и правоохранительных органов;
- 2.3. первичное обследование, определение степени потребности семьи или отдельной личности ребенка в социально-психолого-педагогической помощи, установление причин возникших у них трудностей;
- 2.4. осуществление, в зависимости от сложности проблемы в семье, постоянного или временного патронажа;
- 2.5. профилактика и коррекция различных кризисных состояний;
- 2.6. стимулирование собственных возможностей граждан по преодолению сложных жизненных ситуаций.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. осуществляет пропаганду передачи детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в замещающую семью;
- 3.2. обобщает опыт работы по выявлению кандидатов в замещающие родители;
- 3.3. участвует в проведении встреч, бесед с различными группами населения с целью подбора кандидатов в замещающие родители;
- 3.4. проводит обследование жилищно-бытовых условий кандидатов в замещающие родители.
- 3.5. проводит беседы, занятия с кандидатами в замещающие родители и членами семьи, осуществляет контроль над условиями содержания и воспитания детей в замещающей семье;
- 3.6. проводит обследование развития отношений в замещающей семье в период адаптации; дает заключение о целесообразности помещения данного ребенка в конкретную семью; осуществляет контроль за использованием средств, выделяемых на содержание замещающих детей;
- 3.7. выявляет семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и детей, нуждающихся в государственной защите, причин и факторов социального неблагополучия конкретных семей и детей, их потребности в государственной защите, их дифференцированный учет;
- 3.8. проводит профилактическую работу с семьями и детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- 3.9. осуществляет социально-психолого-педагогическое сопровождение семей, направленное на восстановление благоприятной для воспитания ребенка семейной среды;
- 3.10. выявляет и решает социальные проблемы, возникающие в замещающей семье;
- 3.11. оказывает социальную помощь замещающим семьям;
- 3.12. участвует в организации различных форм общения замещающих семей;
- 3.13. поводит динамическое наблюдение за развитием отношений в замещающих семьях;
- 3.14. прогнозирует развитие отношений в замещающей семье;
- 3.15. разрабатывает индивидуальные программы в целях коррекции отношений в замещающей семье;
- 3.16. вносит на совещания Центра предложения о целесообразности пополнения замещающей семьи детьми, о целесообразности существования замещающей семьи;
- 3.17. оформляет личные дела замещающих семей в соответствии с требованиями нормативных документов;

- 3.18. оформляет акты посещения замещающих семей;
- 3.19. поддерживает тесную связь с учебными заведениями, которые посещают дети из замещающих семей;
- 3.20. выполняет правила и нормы охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, противопожарной защиты, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, Устав, локальные акты, приказы и распоряжения директора Центра, настоящую должностную инструкцию и трудовой договор;
- 3.21. участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по организации и проведению, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы Центра, в организации и проведении методической и консультативной помощи опекунам (попечителям) и приемным родителям;
- 3.22. систематически повышает профессиональную квалификацию;
- 3.23. проходит периодические медицинские осмотры;
- 3.24. является куратором «случая» в соответствии со схемой межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства и устранения причин нарушения их прав и законных интересов.

#### **4. ПРАВА**

Специалист имеет права в пределах своей компетенции:

- 4.1. самостоятельно определять формы работы с замещающими семьями;
- 4.2. препятствовать принятию решений, ущемляющих права замещающих семей;
- 4.3. получать в соответствии с действующим законодательством дополнительную информацию о кандидатах в замещающие родители;
- 4.4. участвовать в управлении Центра в порядке, определяемом уставом Центра;
- 4.5. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.6. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.7. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.8. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.9. повышать квалификацию;
- 4.10. в пределах своей компетенции сообщать директору Центра о выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности Центра и вносить предложения по их устранению;

4.11. иметь доступ ко всем документам Центра в части, касающейся защиты прав и свобод воспитанников;

4.12. собирать информацию, связанную с потребностью замещающих семей, проводить социологические опросы, анализ, диагностические обследования.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка Центра, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений директора Центра, должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, специалист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

Дисциплинарное взыскание в указанных случаях налагается приказом директора Центра после истребования объяснений в письменной форме и соблюдением сроков, установленных законодательством о труде.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершении аморального поступка специалист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса специалист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение Центру или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Заместитель директора \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен(а): \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.